

«СОГЛАСОВАНО»

Тренерский совет
МАУ ДО «Спортивная школа
«Наро-Фоминск» им. В. Шалимова
Протокол № 1
от «12» 01 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАУ ДО «Спортивная школа
«Наро-Фоминск» им. В. Шалимова
А.М.Саченко
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Наро-Фоминск» имени В.Шалимова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Наро-Фоминск» имени Виктора Шалимова (далее - Положение) регламентирует порядок и основания приема поступающих для прохождения спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, внесенными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 и 05.10.2022 с изменениями в тексте ст.25);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, редакция от 29.12.2022 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу 11.01.2023);
- Федеральным законом от 30.04.2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 г. N 562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным программам спортивной подготовки»;
- приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. N 602 «Об утверждении Порядка и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее- ФССП);
- утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (далее- Программа);
- Уставом учреждения;

- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.

1.3. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на прохождение спортивной подготовки.

1.5. Общее количество спортсменов в учреждении определяется согласно муниципальному заданию, определенному Учредителем.

1.6. При большом количестве поступающих прием на Программы проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих физические и психологические способности и (или) двигательные умения, необходимые для освоения соответствующей Программы.

Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются Приемная комиссии.

Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав (не менее 5 человек) и формируется из числа тренерского совета и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программы. Секретарь приемной комиссии может не входить в состав приемной комиссии.

2.2. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Учреждение устанавливает сроки подачи документов в соответствующем году. Размещает на информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» информацию и документы для ознакомления кандидатов на поступление и их законных представителей:

- Устав учреждения;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию

Программ;

- сроки приема документов необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора.

2.4. Минимальный возраст для зачисления в Учреждение зависит от этапа спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги осуществляется в течении календарного года.

2.6. В случаях исключения поступающий может быть зачислен в Учреждение в период всего года при наличии свободных мест в группах по избранному виду спорта, сдавший вступительные нормативы и не имеющий медицинских противопоказаний.

2.7. В период занятий, обучающийся имеет право на переход из одного отделения по виду спорта в другое в соответствии со своими способностями (физиологическими и антропометрическими данными) на основании рекомендации тренера - преподавателя и при условии сдачи соответствующих контрольных нормативов.

2.8. При поступлении в Учреждение зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний и возраст которых соответствует требованиям ФССП и Устава Учреждения. Предпочтение отдается поступающим, имеющим физиологические способности, подходящие тому или иному виду спорта.

2.9. Для зачисления в бюджетные группы на начальный этап, поступающие сдают контрольные нормативы. Успешно сдающие, зачисляются на Программу по избранному виду спорта.

2.10. Поступающие формируются в группы, количеством, прописанным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг.

Количество групп в Учреждении определяется согласно условиям, созданным для проведения учебно-тренировочных занятий и согласно санитарным нормам.

Учреждение вправе набирать поступающих сверх муниципального задания для формирования групп на платной основе. Не прошедшие контрольное тестирование поступающие и не попавшие в основной состав Учреждения, могут быть зачислены в группы на платной основе. При освобождении мест в бюджетной группе и при условии сдачи контрольных нормативов они могут быть переведены на бюджетную основу.

Сведения по оказанию платных услуг в Учреждении, в том числе стоимость размещаются на информационных стенах и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

2.11. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется по решению Приемной комиссии, тренерского совета и оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. Приемная комиссия обеспечивает оперативные ответы на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.13. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест для приема, поступающих в Учреждение;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки и по избранному виду спорта.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов осуществляется не позднее, чем за 14 дней до назначения индивидуального отбора.

3.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителя (законного представителя) к заявлению обучающегося, достигшего 18 лет и старше.

3.3. В заявлении указывается следующая информация:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- серия и номер свидетельства о рождении (паспорта);
- номер телефона законного представителя (поступающего при достижении 18 лет);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- адрес электронной почты и номер телефона законного представителя;
- адрес регистрации и фактического места проживания, поступающего;
- категорий льготы.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающих (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, а также согласие с процедурой индивидуального отбора.

3.4. При подаче заявления на поступление прикладываются копии следующих документов:

- документы, подтверждающие личность;
- СНИЛС поступающего и одного из законных представителей;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для занятий по Программе избранного вида спорта.

При переводе из другого образовательного Учреждения дополнительно предоставляются:

- классификационная зачетная книжка спортсмена с отметкой об отчислении из организации, где ранее проходила спортивная подготовка;
- приказ об отчислении из Учреждения, где ранее проходила спортивная подготовка.

Между поступающими или их законными представителями и Учреждением подписывается соглашение о безопасном хранении-использовании, обработке персональных данных занимающихся и их родителей.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее 3 месяцев с даты прохождения отбора.

Личные дела поступивших хранятся в Учреждении весь период прохождения Программы спортивной подготовки по избранному виду спорта. Обучающиеся и их законные представители обязаны своевременно предоставлять документы, в которые были внесены изменения.

3.7. Между Учреждением и поступающим на спортивную подготовку (законным представителем) заключается договор. При отсутствии заключённого договора обучающийся не может быть зачислен на обучение.

3.8. Поступающие (законные представители), предоставившие в Приемную комиссию заведомо ложные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

4.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

4.4. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

4.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, поступающие или родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.8. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих или родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление поступающих осуществляется на основании решения Приемной комиссии и оформляется приказом директора.

5.2. При наличии мест оставшихся вакантными, Учреждение вправе провести дополнительный набор.

5.3. При появлении вакантных мест в течении учебного года, спортсмены, занимающиеся по договору на платной основе, при условии сдачи контрольных нормативов и по решению тренерско-преподавательского совета, могут быть переведены на бюджетные места.