

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «Спортивная школа
«Наро-Фоминск» им. В.Шалимова



Рассее

А.М. Саценко

« 14 01

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

МАУ ДО «Спортивная школа «Наро-Фоминск» им. В.Шалимова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329- ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления учреждением дополнительного образования, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Все тренеры-преподаватели, спортивные менеджеры и инструкторы-методисты учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами тренерского совета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Тренерского совета:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;

- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;

- рассмотрение вопросов о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;

- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов учреждения.

- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные

достижения и за социально значимую деятельность в учреждении;

- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- контролирование исполнения ранее принятых решений тренерского совета;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Тренерского совета:

Спортивные менеджеры, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.

3.2. Структура Тренерского совета:

- председатель совета;
- члены совета;
- секретарь совета.

Секретарь тренерского совета может не входить в состав совета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Тренерского совета проводится не реже 4 раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

4.3. Председателем Тренерского совета является спортивный менеджер.

4.4. В случае отсутствия спортивного менеджера, работой тренерского совета руководит избранный членами совета представитель.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании тренерского совета учреждения присутствовало не менее трети состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерского совета после утверждения руководителем учреждения.

4.7. Члены тренерского совета посещают его заседания, активно участвуют в работе, своевременно и полностью выполняют его решения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы.

4.9. Для подготовки и проведения тренерского совета могут создаваться инициативные группы тренеров, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Заседания и решения тренерского совета протоколируются. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать программу развития учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы об отчислении обучающихся;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
 - утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.
 - предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
 - совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;
 - и др.
- 5.2. Тренерский совет несет ответственность:
- за выполнение плана работы учреждения;
 - за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
 - за компетентность принимаемых решений и их исполнение.
- 5.3. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
- 5.4. Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения.

Протоколы подписываются: председателем и секретарем тренерского совета; председателем, членами и секретарем тренерского совета. Протоколы заседаний тренерского совета учреждения хранятся в учреждении, по истечению 1 (одного) года передается в архив на 5 лет.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений тренерского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений тренерского совета.

6.4. При необходимости секретарь тренерского совета готовит выписки из его решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами тренерского совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несет председатель тренерского совета.