

«СОГЛАСОВАН»

Председатель Комитета
по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
Московской области



/А.В. Ковалько/

« _____ » _____ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета
по культуре, спорту и работе с молодежью
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
Московской области



/А.А. Лошаков/

« _____ » _____ 2020 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТА
«ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ «НАРО-ФОМИНСК» ИМЕНИ ВИКТОРА ШАЛИМОВА

2020 г.

г. Наро-Фоминск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение спорта «Ледовый дворец «Наро-Фоминск» имени Виктора Шалимова, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 22.12.2010 г. № 2865 «О порядке создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района Московской области, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа от 28.06.2018г. № 1597 «О создании Муниципального автономного учреждения спорта «Ледовый дворец «Наро-Фоминск», Приказ №01-25/26-ОД-2020 от 18.02.2020 « О переименовании учреждений спорта, подведомственных Комитету по культуре спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение спорта «Ледовый дворец «Наро-Фоминск» имени Виктора Шалимова;

- сокращённое наименование: МАУС «Ледовый дворец «Наро-Фоминск» им. В.Шалимова.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Юридический адрес: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Профсоюзная д.36 Б.

Адрес местонахождения: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Профсоюзная д.36 Б.

Почтовый адрес: 143306, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Профсоюзная д.36 Б.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Наро-Фоминский городской округ Московской области. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Собственник).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

1.14. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сфере физической культуры и спорта, с целью сохранения, создания, развития и распространения основных культурных и спортивных ценностей, предоставления услуг в сфере спорта населению в различных формах и видах, в том числе и платных.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Подготовка, организация, проведение физкультурно-оздоровительной, культурной, спортивной работы, досуговой деятельности с населением, спортсменами, лыжниками категориями граждан, другой категорией лиц, организациями, предприятиями и учреждениями различных форм собственности. Особое внимание в своей работе Учреждение уделяет работе с детьми и подростками.

2.2.2. Обеспечение высокого качества обслуживания спортсменов, зрителей, гостей при проведении всех видов учебно-тренировочной, спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, соревнований, зрелищных мероприятий, спортивных праздников.

2.2.3. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.2.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.2.5. Осуществление контроля за состоянием объекта и помещений, входящих в состав Учреждения, а также за подготовку их к проведению учебно-тренировочных занятий, соревнований, зрелищных мероприятий и спортивных праздников. Обеспечение содержания объекта, капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для эффективной работы Учреждения.

2.2.6. Проведение сборов спортивных команд, проведение соревнований различного уровня.

2.2.7. Организация спортивно-оздоровительных лагерей на спортивном объекте Учреждения.

2.2.8. Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

2.2.9. Осуществление расчета, перечня и тарифов на оказание платных услуг, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными актами Наро-Фоминского городского округа.

2.2.10. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.2.11. Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

2.2.12. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2.13. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения.

2.2.14. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.2.15. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.2.16. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

2.4. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

- предоставление услуги по пользованию объектами, помещениями, инвентарём и оборудованием, состоящим на балансе Учреждения;
- предоставление услуги по организации мероприятий;
- предоставление услуги по посещению ледовой арены, хореографического зала и зала индивидуальной силовой подготовки, занятий с инструктором в зале лечебной физической культуры, посещение массажного кабинета, использованию холлов 1 и 2 этажей;
- пользование помещением с хоккейным тренажером для отработки броска;
- предоставление услуги по посещению физкультурно-оздоровительных групп и секций;
- предоставление возмездного и безвозмездного пользования, использования и аренды объектов, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря, входящих в состав Учреждения;
- предоставление услуг на абонементной основе;
- предоставление услуг по организации мероприятий, в том числе с использованием звукового и светового оборудования;
- предоставление в пользование спортивных площадей;
- организация, проведение массовых, корпоративных, спортивно-зрелищных, выставочных мероприятий;
- предоставление услуг по сдаче в аренду помещений, закрепленных за Учреждением;
- оказание услуг по предоставлению участка (ков), расположенных на территории Учреждения для размещения некапитальных спортивных и иных объектов в т.ч. для информации и рекламы;
- предоставление парковочных мест;
- прокат и заточка коньков;
- прокат ходунков для обучения детей катанию на коньках;
- создание условий для массового отдыха населения;
- предоставление услуги по организации питания при проведении мероприятий;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- предоставление площадей для организации сервиса посетителей, в том числе для организации торговли;
- звуковое оформление соревнований и мероприятий;
- организация выездной торговой деятельности;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включённая в другие группировки;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность фитнес-центров;
- иная деятельность, в том числе и предпринимательская, не противоречащая Законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам Наро-Фоминского городского округа, направленная на эффективное развитие Учреждения.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не осуществляет виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

2. Органы Управления

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения (Директор).

4. Учредитель Учреждения

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

4.6. Принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.

4.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.8. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с руководителем Учреждения.

4.9. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

4.10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.

4.11. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью.

4.12. Финансирование в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

4.13. Утверждение тарифов на платные услуги.

4.14. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) человек (членов Наблюдательного совета).

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового Учреждения.

- 5.2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - 5.2.1. Представитель Учредителя - 1 человека.
 - 5.2.2. Представитель Собственника - 1 человека.
 - 5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 1 человек (по согласованию).
 - 5.2.4. Представители работников Учреждения - 2 человека (по согласованию).
- 5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.
- 5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - 5.4.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.
 - 5.4.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
 - 5.4.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
 - 5.4.4. По представлению соответствующего органа или организации.
- 5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника и состоящего с этим органом в служебных отношениях.
 - 5.5.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения соответствующих служебных отношений.
 - 5.5.2. Могут быть прекращены по представлению соответствующего органа.
- 5.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.11. Секретарь Наблюдательного совета:
 - 5.11.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
 - 5.11.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
 - 5.11.3. Не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу или без письменного извещения путем направления телефонограммы.
- 5.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.13. Перечень вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Наблюдательного совета, установлен Федеральным законом "Об автономных учреждениях".
- 5.14. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.
- 5.15. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати ка-

лендарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.19. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель (директор). Руководитель является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Руководителя, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность Председателем Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа по согласованию с Главой Администрации Наро-Фоминского городского округа. Трудовой договор с Руководителем заключается на срок не более 5 лет.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, предусматривающего конкретизацию показателей и критерии оценки эффективности деятельности Руководителя Учреждения, размеров и условий назначаемых выплат стимулирующего характера.

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Часть своих полномочий руководитель может делегировать своему заместителю и главному инженеру. Заместитель и главный инженер осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенные им направления в соответствии с должностными обязанностями и приказом руководителя.

6.6. Заместитель руководителя и главный инженер действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Имуществом Учреждения и источниками его формирования являются:

7.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

7.5.3. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

7.5.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

7.5.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования городской округ Наро-Фоминск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомочия изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.14. Собственник принимает решения о даче согласия Учреждению на распоряжение движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.15. Собственник принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства.

8.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должности и освобождать от должности их руководителей.

8.1.3. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем и Собственником.

8.1.4. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения.

8.1.5. С согласия Собственника заключать соответствующие договоры на выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий Учреждения как объекта муниципальной собственности.

8.1.6. Нести ответственность за исполнение условий заключенных Учреждением договоров в соответствии с действующим в данной части гражданским законодательством.

8.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

8.1.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие общественной сферы.

8.1.10. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы оплаты труда и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальными актами и с учетом финансового обеспечения.

8.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.12. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.1.13. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах иных лиц.

8.1.14. Осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.1.15. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

8.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

8.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

8.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации нарушение обязательств.

8.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленной муниципальной задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

8.2.7. Участвовать в выполнении областных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

8.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

8.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

8.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

8.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.12. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

8.2.13. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

8.2.14. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом "Об автономных учреждениях" документов.

8.2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.2.16. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными законодательными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и Истринского городского округа.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя в порядке, установленном и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества Учреждения в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению, переходят к Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем согласования Собственником подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления о гана, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.



Прошито, пронумеровано
на 14 одинадцати листах.
Председатель комитета по культуре,
спорту и работе с молодежью
Администрации Наро-Фоминского
районного округа
А. Лоцаков

Инспекция Федеральной
налоговой службы по Наро-Фоминскому
районному округу

Выдано Свидетельство
государственной регистрации

" 23 " июля 2020 г.

ОГРН 1185014008341

ГРН 2205000912235

г. Наро-Фоминское

Иванов С.М.

Документа хранится
в регистрирующем органе

